

परिशिष्ट ब (भाग १)  
गोपनीय प्रतिवेदनाचा नमुना  
Form of Confidential Report 2021-22

|   |   |   |                 |                         |                     |
|---|---|---|-----------------|-------------------------|---------------------|
| Full Name<br>पूर्ण नाव  | : | देवानंद राजाराम अल्लोने   |                 |                         |                     |
| Father's Name<br>वडिलांचे नाव   | : | राजाराम मोहन अल्लोने  |                 |                         |                     |
| Date of Birth<br>जन्मतारीख  | : | 04-06-1971  |                 |                         |                     |
| Place of Birth<br>जन्मस्थान   | : | बल्लारपूर, बल्लारपूर, बल्लारपूर चंद्रपूर                            |                 |                         |                     |
|   |   | (Village /<br>गाव /   | Town /<br>शहर / | Taluka /<br>तालुका /    | District)<br>जिल्हा |
| Nationality and Religion<br>राष्ट्रीयत्व व धर्म   | : | भारतीय, बौद्ध   |                 |                         |                     |
| Caste category<br>जात प्रवर्ग   | : | महार  |                 |                         |                     |
| Home of Family<br>कुटुंबाचे मूळ ठिकाण   | : | बल्लारपूर   |                 |                         |                     |
| Permanent Address<br>कायमचा पत्ता   | : | अवाणी ले-अॉट, सेंट. अॅनिस हायस्कूल बोर्ड,<br>सा. वरीरा जि. चंद्रपूर |                 |                         |                     |
| Whether any immovable property held :<br>कोणतीही स्थावर मालमत्ता आहे काय?   | : | होय   |                 |                         |                     |
| If so, what and where?<br>असल्यास, कोणती व कोठे?  | : | स्वःचे घर<br>अवाणी ले-अॉट बोर्ड, वरीरा                              |                 |                         |                     |
| Date of Joining in Service<br>सेवेत प्रविष्ट झाल्याची तारीख   | : | .07.01.2004   |                 |                         |                     |
| If service is not continuous, details of :<br>previous Government Service.<br>सेवा अखंडित नसल्यास, पूर्वीच्या शासकीय<br>सेवेचा तपशील. | : | -- नाही   |                 |                         |                     |
| Mother tongue<br>मातृभाषा   | : | Marathi   |                 |                         |                     |
| Languages known<br>अवगत असलेल्या भाषा   | : | English, Marathi, Hindi   |                 |                         |                     |
| Qualification and Degrees<br>अर्हता व पदव्या  | : | Degree<br>पदवी  | Year<br>वर्ष    | University<br>विद्यापीठ |                     |
|   |   | M. S. C.  |                 | नागपूर                  |                     |

परिशिष्ट-ब (भाग 3)  
(स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल) 2021-22

कालावधी : दि.


- 1) शासकीय अधिकाऱ्याचे नांव - देवानंद राजाराम भलोमे
- 2) पद - मुख्य-लिपिक
- 3) या वर्षी/कालावधीत नेमून दिलेल्या कामाची उद्दिष्ट्ये (असल्यास) -

(Attach separate sheet if necessary) प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करणे.  
महाविद्यालयातील सर्व अतिरेक जातू करणे देणे, मागासवर्गीय  
उपस्थापनां द्वारे 'सरकार' शिष्यवृत्ती प्राप्त करणे देणे, भौत तारिख  
जिंक प्रशिक्षण

- 4) वर्षभरात केलेली उल्लेखनीय अशी महत्वाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे( उद्दिष्ट्यांच्या संदर्भासहित) -

वरील उल्लेखीत सर्व उद्दिष्ट्ये पूर्ण केली. म.

दिनांक - ११/११/२०२२

  
अधिकाऱ्याची सही  
नाव व पदनाम  
(D. R. Alonze)

- 1) अधिकारी/कर्मचारी यांच्यावरील - होय  
स्वयंमूल्यनिर्धारणाशी सहमत आहात का?

- 2) नसल्यास त्याची कारणे - --

  
Principal  
Anand Niketan College.

दिनांक :- ११/११/२०२२

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही  
नाव व पदनाम

परिशिष्ट-ब (भाग ४) 2021-22

गट "अ" ते गट "क" च्या अधिकाऱ्यांची / कर्मचाऱ्यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय  
Estimate of General Ability and Character of Grade 'A' to Grade 'C' Officers / Employees

- (१) नाव : देवानंद राजाराम भालोने  
(1) Name : Dewanand Rajaram. Alone
- (२) प्रतिवेदनाचा कालावधी : दिनांक - ०१.०५.२०२१ पासून दिनांक - ३१.०५.२०२२ पर्यंत  
(2) Period of Report : Date - To Date -
- (३) धारण केलेले पद : मुख्य लिपिक  
(3) Post/Posts held :
- (४) उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : अत्युत्कृष्ट ✓ उत्कृष्ट चांगले साधारण साधारणपेक्षा कमी  
(4) Industry & Application : Outstanding Very Good Good Average Below Average
- (५) हाताखालील कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेण्याची क्षमता : अत्युत्कृष्ट ✓ उत्कृष्ट चांगले साधारण साधारणपेक्षा कमी प्रश्न उद्भवत नाही  
(5) Capacity to get work done : Outstanding Very Good Good Average Below Average Question does not arise
- (६) सहकारी व जन्ता यांच्याशी असलेले संबंध : सहकार्यांचे ✓ सौजन्याचे मदतीचे उदासीन अमैत्रीपूर्ण  
(6) Relations with colleagues & public : Co-operative Courteous Helpful Indifferent Unfriendly
- (७) सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : अत्युत्कृष्ट ✓ उत्कृष्ट चांगली साधारण साधारणपेक्षा कमी  
(7) General Intelligence : Outstanding Very good Good Average Below Average
- (८) निर्णयशक्ती, उपक्रमशीलता : अत्युत्कृष्ट ✓ उत्कृष्ट निश्चित चांगले चांगली साधारण साधारणपेक्षा कमी  
खात्री पटविण्याचे सामर्थ्य व  
घडाडी यांसह कार्यक्षमता  
(8) Administrative ability including : Outstanding Very good Positively good Good Average Below Average  
Judgement initiative, convincing  
Ability & drive.
- (९) तांत्रिक/व्यावसायिक कार्यक्षमता : — नाही.  
(संबंधित असेल तेथे)  
(9) Technical / Professional ability : -----  
(Where relevant).
- (१०) मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा सहानुभूतीचा असहानुभूतीपूर्ण तटस्थ  
(10) Attitude towards backward calss : Helpful Sympathetic Unsympathetic Neutral
- (११) विशेष कल : समाज कार्य  
(11) Special Attitude :
- (१२) सचोटी व चारित्र्य : चांगले  
(12) Integrity & Character :

(१३) प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा : होय ✓ अंशतः नाही  
पूर्णपणे वापर करतात काय?

(13) Whether powers delegated : Yes Partly No  
are fully utilised ?

(१४) पदोन्नतीसाठी पात्रता : योग्य ✓ अयोग्य ज्येष्ठतेनुसार योग्य

(14) Fitness for Promotion : Fit Unfit Fit in normal course (according to seniority)

(१५) प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र :  
(येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा  
उल्लेख करावा.)

(15) Areas of training required :  
(Mention required area)

(१६) प्रकृतीमान : ✓ चांगले नाही चांगले उत्कृष्ट

(16) State of Health : Not Good Good Very Good

(१७) क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची : ✓ आहे नाही संबंधित नाही  
योग्यता.

(17) Fitness for field work : Yes No Not seen Not relevant


(१८) संगणकावर काम करण्याची आवड : ✓ आहे नाही दिसून आली नाही संबंधित नाही

(18) Willingness to work on : Yes No Not seen Not relevant  
Computer

(१९) सर्वसाधारण मूल्यमापन :  
(19) General Assessment : जिन्यादाधीन कागदपत्राचे अतर्भूत असलेल्या मुददाची  
अंकगुण व प्रतिकूल बाजू मध्ये.

(२०) प्रतवारी :  
(हाताने लिहावी)

(20) Grading :  
(Write in handwriting)

  
Principal  
Anand Niketan College.  
Warora

ठिकाण / Place:-Anandwan-Warora

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम

Signature, Name & Designation of the Reporting Officer.

दिनांक / Date:-

परिशिष्ट-ब (भाग ५) 2021-22  
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय  
Remarks of the Reviewing Officer

१. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवावधी : 18 वर्षे  
1. Length of Service under Reviewing Officer :  
२. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्याशी सहमत आहात ? : होय.  
(सहमत नसल्यास, कुठल्या अभिप्रायाशी सहमत नाही हे  
विनिर्दिष्टपणे नमूद करावे) की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये  
काही सुधारणा करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली  
इच्छा आहे ?  
2. Do you agree with the Reporting Officer ? : yes,  
(If not state specifically the remarks with which  
You do not agree) or do you wish to modify or add  
to his assessment ?  
३. प्रतवारी :  
(हाताने लिहावी)  
3. Grading :  
(Write in handwriting)

  
Principal  
Anand Niketan College,  
Warora

ठिकाण / Place:- Anandwan-Warora.


पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम


Signature, Name & Designation of the Reviewing Officer.

दिनांक / Date:- 3/11/2022

गोपनीय अहवालाची झेरॉक्स प्रत समक्ष मिळाली.

पत्राद्वारे गोपनीय अहवालाची प्रत पाठविली असल्यास पत्र क्रमांक व दिनांक

  
C.D.R. Alone  
अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव  
व दिनांकित स्वाक्षरी

  
Principal  
Anand Niketan College,  
Warora  
संस्करण अधिकाऱ्याचे नाव, पदनाम  
व दिनांकित स्वाक्षरी