

6.3.5

परिशिष्ट "ब" (भाग-3)
(स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल)

कालावधी :- 01-08-2015 ते 31-07-2016

01. शासकीय अधिकाऱ्याचे/कर्मचाऱ्याचे नाव

बंडू बापूजी सपाट

02. पद

प्रयोगशाळा परिचर

03. या वर्षी/कालावधीत नेतून दिलेल्या कामाची उद्दिष्टे (असल्यास)

- ① भारत सरकार शिक्षणवृत्ती बाबतचे सर्व कामे
- ② भा.स.सी. अंतर्गत फ्री-शिप सवलतीचे सर्व कामे
- ③ ईकीसी सवलतीचे कामे
- ④ प्राय-माध्य. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना दिव्याच्या सवलतीचे सर्व कामे
- ⑤ वर्ग 99 वी कॅम्पा गुरुणपत्रिका तयार करणे व विद्यार्थ्यांना वाटप करणे
- ⑥ विद्यापीठा अंतर्गत पाल्यांकरक व अंतर्गत गुरुणाचे मासिक शिक्षणविज्ञान अ.पत्रके वृत्त इ.त. बाबतचे सादर करणे, पत्रव्यवहार करणे व सर्व प्राध्यापकांना माहिती देणे
- ⑦ अल्पसंख्याक शिक्षकवृत्तीबाबतचे सर्व कामे.

04. वर्षभरात केलेली उल्लेखनीय अशी महत्वाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (उद्दिष्टांच्या संदर्भासहित)

— वरील प्रमाणे —

अधिकाऱ्याची/कर्मचाऱ्याची सही
नाव व पदनाम (बंडू बापूजी सपाट)
प्रयोगशाळा परिचर

01. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्यावरील स्वयंमूल्यनिर्धारणाशी सहमत आहात का?

होय

02. नसल्यास त्याची कारणे

—

Supervisor
प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही
नाव व पदनाम

परिशिष्ट "ब" (भाग-4)

गट "अ" ते गट "क" च्या अधिकाऱ्यांची/कर्मचाऱ्यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यासंबंधी अभिप्राय
Estimate of General Ability and Character of Grade 'A' to Grade 'C' Officers/Employe

- (1) नाव :- श्री/श्रीमती/कुमासी जि.एस. वापूजी रतवाट
- (2) प्रतिवेदनाचा कालावधी :- पासून दिवस महिना वर्ष पर्यंत दिवस महिना वर्ष
01 08 2015 31 07 2016
- (3) धारण केलेले पद/पदे :-
- (4) उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता :- अत्युत्कृष्ट उत्कृष्ट चांगले साधारण साधारणपेक्षा कमी
- (5) हाताखालील कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेण्याची:- अत्युत्कृष्ट उत्कृष्ट चांगले साधारण साधारणपेक्षा कमी प्रश्न उद्भवत :
क्षमता
- (6) सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध :- सहकार्याचे सौजन्याचेमदतीचे उदासीन अमैत्रीपूर्ण
- (7) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता :- अत्युत्कृष्ट उत्कृष्ट चांगली साधारण साधारणपेक्षा कमी
- (8) निर्णयशक्ती, उपक्रमशीलता व धडाडी यांसह :- अत्युत्कृष्ट उत्कृष्ट निश्चित चांगले चांगली साधारण साधारणपेक्षा क-
कार्यक्षमता
- (9) तांत्रिक/व्यावसायिक कार्यक्षमता :- चांगली
(संबंधित असेल तेथे)
- (10) मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन :- मदतीचा सहानुभूतीचा असहानुभूतीपूर्ण तटस्थ
- (11) विशेष कल :- मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना सुचना देऊन त्यांना
शिक्षित्वृत्तीचा काम देण्यास सहाय्यार्थे व्हरामे.
- (12) सचोटी व चारित्र्य :- आशिया भागाले
- (13) प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा पूर्णपणे वापर :- होय अंशतः नाही
करतात काय?
- (14) पदोन्नतीसाठी पात्रता :- अयोग्य जेष्ठतेनुसा योग्य
- (15) प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र :- येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा. स. आ.सू.क.च्या स्तर रतवाटला उपस्थित
२०१५
- (16) प्रकृतिमान :- चांगले नाही चांगले उत्कृष्ट
- (17) क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता :- आहे नाही संबंधित नाही
- (18) संगणकावर काम करण्याची आवड :- आहे नाही दिसून आली नाही संबंधित नाही
- (19) सर्वसाधारण मूल्यमापन :- विशेष चांगली
- (20) प्रतवारी :- अ+अत्युत्कृष्ट अ-उत्कृष्ट, ब+निश्चित चांगली, ब-चांगला, ब-साधारण, क-साधारणपेक्षा कमी

ठिकाण:-

दिनांक:-

करसेरा
27/10/2016

प्रतिवेदना अधिकाऱ्यांची सही
नाव व पदनाम
Anandway

परिशिष्ट "ब" (भाग-5)
पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचे अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याच्या हाताखालील सेवावधी :- 01-08-2015 ते 31-7-2016

2. आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात? :- होय
(सहमत नसल्यास कुठल्या अभिप्रायाशी सहमत नाही हे विनिर्दिष्टपणे नमूद करावे) की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही सुधारणा करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

3. प्रतवारी :- अ-अत्युत्कृष्ट, अ-उत्कृष्ट, (ब+निश्चित चांगली) ब-चांगला, ब-साधारण, क-साधारणपेक्षा कमी

अतिशय चांगली

ठिकाण :-
दिनांक :-

श्रीरंग

27/10/2016

प्राचार्य

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही,
नाव व पदनाम